

संजय गांधी स्नातकोत्तर आयुर्विज्ञान संस्थान, लखनऊ
SANJAY GANDHI POST GRADUATE INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES,
RAEBARELI ROAD, LUCKNOW

पत्रांक सं० :पी०जीआई/सम्पत्ति/एच-489/1365/2023

दिनांक: 09.10.2023.

कार्यालय आदेश

कार्यालय आदेश सं० पीजीआई/सम्पत्ति/एच-109/487/14 दिनांक 22.10.2014 के क्रम में तत्काल प्रभाव से संस्थान परिसर में रिक्त आवासों को **समान श्रेणी में ही पूर्व आवंटित आवास से परिवर्तन हेतु** निम्न व्यवस्था की गयी है-

1. निम्नांकित रिक्त आवासों में से किसी एक आवास हेतु अध्यासी पूर्व आवंटित आवास से समान श्रेणी के आवास में परिवर्तन हेतु माह के द्वितीय सोमवार से तृतीय सोमवार तक प्रार्थना पत्र प्रस्तुत करेंगे ।
2. प्राप्त आवेदनों में वर्तमान वरिष्ठता के आधार पर आवास परिवर्तन हेतु आदेश सम्पत्ति विभाग द्वारा जारी किये जायेंगे ।
3. निर्धारित अवधि के बाद प्राप्त आवेदन पत्र निरस्त माने जायेंगे ।
4. प्राप्त आवेदनों में नियुक्ति तिथि एक होने पर नियमानुसार आवास आवंटित किया जायेगा ।
5. अध्यासित एक से अधिक उसी श्रेणी के आवास परिवर्तन पर विकल्प दे सकता है ।
6. निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र प्राप्त न होने पर विचार नहीं किया जायेगा ।

उपरोक्त के क्रम में- (क) दिनांक **09.10.2023** को संस्थान परिसर स्थित रिक्त आवासों की सूची निम्न है-

आवास सं०	कुल रिक्त
टाईप-5ए	× (total=00)
टाईप-5	× (total=00)
टाईप-5बी	× (total=00)
टाईप-4	Old Campus : 24,29,35,66,70,80,82,92,94, New Campus : 100,102,112 Tilak Tower : 104,204,1002,1003,1004, (total= 17)
टाईप-3	19,20,30,60 (total=04)
टाईप-2ए	44,57,109,132,141,142,279 (total=07)
टाईप-2बी,	121,122,123,125,126,127,129,130,139,141,201,203,206,209,211,213,214,216,217,219, 222,223,226,228,229,230,240,243,245,246,248,249,250,251,252,301,304,310,320,321, 322,329,335,338,349, 350,352 (total=47)
टाईप-1	01,02,05,06,07,08,10,11,12,15,21,23,24,25,27,28,29,30,31,39,40,44,45,46,47,49,50,51,52, 54,55,56,57,62,63,64,66,68,69,70,72,73,75,76,80,81,83,84,86,87,88,89,91,92,93,94,95,96, 97,98,100,101,102,108,110,111,112,113,114,115,116,117,119,124,125,126,128,130,131, 132,133,135,136,137,138,139,140,141,142,143,146,147 (total=93)

ख) परिवर्तन हेतु आवेदन की अंतिम तिथि दिनांक : **16 / 10 / 2023**

प्रतिलिपि :

01. समस्त विभागाध्यक्षा को ई-मेल/ई-आफिस के माध्यम से इस आशय से सूचनार्थ कि वह अपने अधीनस्थ संकाय सदस्यों/अधिकारियों/कर्मचारियों को उक्त आदेश से अवगत कराने की कृपा करें ।
02. समस्त नोटिस बोर्ड
03. प्रभारी उपचारिका हाजिरी कक्ष को इस आशय से सूचनार्थ कि समस्त उपचारिकाओं को उक्त आदेश से अवगत कराने की कृपा करें ।
04. अधिशाषी अभियंता (सिविल/विद्युत अभियंत्रण विभाग)
05. नोडल अधिकारी, सुरक्षा विभाग

सम्पत्ति अधिकारी

सम्पत्ति अधिकारी

प्रार्थनापत्र का प्रारूप

(Format for house change in same category)

- 1- Ref no. of office order no. with date : PGI/Estate/H-489/ /
- 2- Applicant Name....., 3- Designation....., 4- Date of Joining in the Institute.....
- 5- Alloted house at present in the campus of Institute
(Enclose a copy of allotment order)
- 6- Preference of house number according to office order
Option(1) (2) (3)
- 7- Moble no.,..... 8- ID No.....9- Department's name.....,10- Date.....,11 Signature.....
Verification of point no. 3 & 4 by the concerned establishment

Dt.